Logement vacant

Votre logement, ses dates et la situation déclarée

Un dossier pour retrouver les faits et préparer vos échanges. Cette fiche ne remplace ni une déclaration officielle ni une réclamation fiscale.

1 Identifier le logement

Adresse et identifiant fiscal du local

Propriétaire ou SCI propriétaire / personne chargée du suivi

Service fiscal compétent / référence du dossier

2 Reconstituer la chronologie

Départ du dernier occupant et remise des clés : dates et pièce correspondante

Début réel de la vacance : dates et pièce correspondante

Occupations intermédiaires ou nouvelle location : dates et pièce correspondante

3 Comparer avec « Gérer mes biens immobiliers »

Situation actuellement déclarée et écart constaté

Correction demandée / date de l'échange / réponse conservée

En SCI, le suivi s'effectue depuis l'espace professionnel. Ne notez aucun mot de passe sur cette fiche.

Logement vacant

Vos justificatifs et les prochaines actions

4 Expliquer les démarches entreprises

Location ou vente : annonces, mandat, prix et démarches datées

Travaux nécessaires à l'habitabilité / autre obstacle documenté

Documentez les faits : un motif de vacance ne garantit pas, à lui seul, une exclusion de taxe.

5 Vérifier les règles locales pour 2027

Commune, zonage et délibération : références et année d'application

Taux applicable / source écrite / question à clarifier

6 Classer les pièces utiles

N°	Date	Document	Ce qu'il établit

7 Fixer la prochaine action

Action / responsable / échéance

La durée de vacance antérieure à 2027 compte. Si un avis est déjà émis, vérifiez séparément les démarches et délais de réclamation.

CGI, article 1406 bis | Service Public : logements vacants